

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в
УО «Жировичский государственный аграрно-
технический колледж» по заявительному принципу
«Одно окно»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размеры платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственные за выдачу документов
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Заместитель директора по хозяйственной работе Долгополик Александр Владимирович тел. 5-17-37, на время отсутствия Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ковалевская Татьяна

	<p>беженца в Республике Беларусь,- при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>				<p>Анатолевна каб.416л, тел. 3-60-54</p>
--	---	--	--	--	--

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

<p>2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>		<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Инспектор по кадрам Супрун Елена Николаевна, инспектор по кадрам Ахраменя Нина Викторовна каб.203 тел. 5-17-27</p>
<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</p>		<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>	<p>Инспектор по кадрам Супрун Елена Николаевна, инспектор по кадрам Ахраменя Нина Викторовна каб.203 тел. 5-17-27</p>

2.3. Выдача справки о периоде работы		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Методист Ковш Ольга Сергеевна каб.410 тел. 2-17-00
2.4. Выдача справки о размере заработной платы		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29

			месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для детей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновление) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей) (далее - усыновители),	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	Единовременно	Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29

<p>опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.</p>				
--	--	--	--	--

<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлены статус беженца в Республике Беларусь – при наличии таких свидетельств); Справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29</p>
--	---	------------------	--	--	--

<p>органа об установлении опеки (попечительства)- для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующим за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по</p>				
---	--	--	--	--

<p>беременности и родам; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом).</p>				
--	--	--	--	--

<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29</p>

			для назначения пособия, - 1 месяц		
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29

2.18-1. Выдача справки о получении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29
2.19. Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия

					главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Заместитель главного бухгалтера Колбаско Анна Леоновна каб.201 тел. 5-17-23 на время отсутствия главный бухгалтер Алексейчик Наталья Александровна каб. 202 тел.5-17-29

2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Председатель профкома Ковалевская Наталья Вячеславовна тел.2-17-00, на время отсутствия Борисик Мария Александровна Тел. 2-17-00
---	--	-----------	-------------------------	-----------	--

ОБРАЗОВАНИЕ

6.1.1. Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой <u>величины</u> - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Методист Ковш Ольга Сергеевна каб.410 тел.2-17-00 на время отсутствия секретарь учебной части Коляда Екатерина Петровна каб. 414 л тел. 2 17 06
--	--	--	---	-----------	---

		<p>величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>			
<p>6.1.2. Выдача свидетельства о направлении на работу</p>	<p>заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственн</p>	<p>до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу</p>	<p>Коляда Екатерина Петровна секретарь учебной части каб.414л тел.2-17-06 на время отсутствия Астапчик Александр Иванович юрисконсульт каб. 206 тел. 5 17 28</p>

	свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность		ых органов, иных организаций – 1 месяц		
6.1.3. Выдача справки о самостоятельном трудоустройстве	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Коляда Екатерина Петровна секретарь учебной части каб.414л тел.2-17-06 на время отсутствия Астапчик Александр Иванович юрисконсульт каб. 206 тел. 5 17 28
6.1.4. Выдача билета учащегося, студенческого билета, книжки успеваемости учащегося, зачетной	Заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Коляда Екатерина Петровна секретарь учебной части каб.414л тел.2-17-06

книжки	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность				на время отсутствия Красновская Оксана Викторовна секретарь приемной каб. 207 тел. 2-17-00
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование	Коляда Екатерина Петровна секретарь учебной части каб.414л тел.2-17-06 на время отсутствия Красновская Оксана Викторовна секретарь приемной каб. 207 тел. 2-17-00
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях среднего специального образования	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев	Коляда Екатерина Петровна секретарь учебной части каб.414л тел.2-17-06 на время отсутствия Красновская Оксана Викторовна секретарь приемной каб. 207

					тел. 2-17-00
6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	Коляда Екатерина Петровна секретарь учебной части каб.414л тел.2-17-06 на время отсутствия Красновская Оксана Викторовна секретарь приемной каб. 207 тел. 2-17-00

Юрисконсульт _____ А.И. Астапчик
30.08.2024

